

Informationsschrift für neue Eltern an der

Viktoriaschule Aachen

Staatl. anerkannte Ersatzschule für Jungen und Mädchen
in Trägerschaft der Evangelischen Kirche im Rheinland

Warmweiherstr. 4 – 8
52066 Aachen

Schulleiter: David Krause

Stand: Februar 2024

Inhalt

Schulanschrift.....	3
Schulträger	3
Staatliche Schulaufsicht.....	3
Funktionsstellen der Schule und ihre Besetzung	3
Gremien an der Schule	4
Schulpflegschaftsvorsitzende	4
Schulstiftung.....	5
Hausordnung.....	6
Computernutzungsordnung	6
Schulmitwirkungsordnung	6
Schulordnung	6
Kirchengesetz für die Schulen in Trägerschaft der Evangelischen Kirche im Rheinland	6
Wichtige Durchwahltelefonnummern in der Schule	6
Papiergeld	6
Schülerfahrkarten.....	6
Verlust des Schülerscheines.....	7
Bezahlung in der Cafeteria	7
Beschwerden	7
Schulplaner.....	7
Schulfest	7
Homepage	8
Gemeinsame Andachten und Gottesdienste	8
Belehrung für Eltern und Sorgeberechtigte gem. § 34 Abs. 5 S. 2 Infektionsschutzgesetz	8
Kranke Schüler und Unterrichtsversäumnisse.....	8
Beurlaubungen.....	9
Schulalarm (Feueralarm).....	9
Raumübersicht	10
Klassen- und Stufenfahrten	11
60–Minutenmodell und Stundentafel	13
Wahlpflichtbereich I	14
Wahlpflichtbereich II	14
Epochenunterricht	14
Begabtenförderung	14
Elternbriefe	14
Vertretungskonzept.....	15
Vertretungsplan im Internet.....	15
Stundenplan im Internet	15
Silentium	15
AG-Bereich	15
Hausaufgaben	16
Sprechstunden	17
Sprechtage	17
Klassenarbeiten in der SEK I	17
Mediencurriculum.....	18
Softwareliste SEK I.....	19
Schlagwortverzeichnis.....	20

Wir begrüßen Sie herzlich an unserer Schule und hoffen auf eine gute Zusammenarbeit.

Schulanschrift

Viktoriaschule Aachen
Warmweiherstr. 4 - 8
52066 Aachen
Tel.: 0241 94619-0
Fax: 0241 94619-31
Homepage: www.viktoriaschule-aachen.de
E-Mail: sekretariat@vs-aachen.de (personenbezogene E-Mailadressen s. u.)

Schulträger

Die Viktoriaschule ist eine Schule in freier Trägerschaft und staatlich anerkannte Ersatzschule. Schulträger und damit Dienstaufsicht für alle an unserer Schule Tätigen ist die Evangelische Kirche im Rheinland. Die zuständige Behörde ist das Landeskirchenamt in 40403 Düsseldorf, Postfach 30 03 39, Tel.: 0211 4562-0 (Zentrale).

Das Landeskirchenamt hat eine Abteilung für Bildung und Erziehung (Abteilung III), ihre Vorsitzende ist Frau Oberkirchenrätin (OKR') H. Tetz. Für die Gymnasien und Realschulen ebenfalls zuständig ist als Dezernent Herr Dr. S. Flüchter (Abteilung III,3).

Staatliche Schulaufsicht

Die staatliche Schulaufsicht wird von der Bezirksregierung in Köln wahrgenommen. Die zuständige Dezernentin ist Frau LDin Dr. Bardt.

Funktionsstellen der Schule und ihre Besetzung

Schulleiter	Herr D. Krause (R 215) 0241 94619-0 E-Mail: david.krause@vs-aachen.de
stellv. Schulleiterin	Frau B. Morjan-Drees (R 217) 0241 94619-0 E-Mail: birgit.morjan@vs-aachen.de
Schulsekretärin	Frau S. Lüttgens (R 216) 0241 94619-0 E-Mail: sekretariat@vs-aachen.de

Oberstufenkoordination

Herr Dr. K.W. Schmidt (R 503)
E-Mail: karl-wilhelm.schmidt@vs-aachen.de
Vertreterin: Frau B. Kleines
E-Mail: barbel.kleines@vs-aachen.de

Mittelstufenkoordination

Herr J. Schleifer (R 315)
E-Mail: joerg.schleifer@vs-aachen.de
Vertreterin: Frau J. Nießen
E-Mail: jutta.niessen@vs-aachen.de

Unterstufenkoordination

Frau K. Kluge (R 315)
E-Mail: katharina.kluge@vs-aachen.de
Vertreterin: Frau S. Klein
E-Mail: sonja.klein@vs-aachen.de

Hausmeister

Herr R. Meyer (Loge am Eingang Trakt 2)
E-Mail: hausmeister@vs-aachen.de
Handy: 0157-87122066

Verwaltungsleitung

Frau L. Clever
E-Mail: laura.clever@ekir.de

Verwaltungsangestellte

Frau S. Bruders (R 213)
E-Mail: verwaltung@vs-aachen.de

Gremien an der Schule

Wie an allen Schulen gibt es Klassen-, Jahrgangsstufen-, Fach- und Lehrerkonferenzen, Klassenpflegschaften, die Schulpflegschaft, die Schülervertretung (SV) und die Schulkonferenz.

Schulpflegschaftsvorsitzende

Frau A. Wiecker

E-Mail: schulpflegschaft@vs-aachen.de

stellv. Schulpflegschaftsvorsitzende

Frau K. Krieger de Oliveira

E-Mail: schulpflegschaft@vs-aachen.de

Schulstiftung

Ca. 8.200 Kinder besuchen Schulen der Evangelischen Kirche im Rheinland. Diese Schulen zeichnen sich durch ihr besonderes Profil aus und setzen die Förderung des Einzelnen und Aufgaben der Bildungsgerechtigkeit um. Damit diese Arbeit in Zeiten knapper werdender finanzieller Mittel weiter fortgesetzt werden kann, braucht die Schulträgerin Unterstützung – ideell und personell, aber auch finanziell.

Die **Schulstiftung der evangelischen Kirche im Rheinland** bietet die Möglichkeit, durch Elternspenden für bestimmte Projekte die Zukunft gerade auch an der Viktoriaschule mitzugestalten. In den vergangenen Jahren hat die Stiftung den Bau der „Cafétoria“ entscheidend mitfinanziert. Den Andachtsraum in Trakt 1 konnten wir nur dank Stiftungsmitteln im Sommer 2012 realisieren. Alle neuen Fahrradständer und ein neuer Computerraum wurden mit Stiftungsgeldern finanziert. Im Jahr 2015/16 wurde die Aula renoviert, so dass Zirkus, Theatergruppen und Musikensembles seit Sommer 2016 sehr gute Rahmenbedingungen haben.

Elternvertreterinnen:

- Frau A. Hermens: alice.hermens@gmx.de
- Frau N. Griebel: nicole.griebel@email.de

Homepage: www.ess-rheinland.de

Ansprechpartner an der Viktoriaschule: David Krause

Konto der Schulstiftung: KD Bank, BIC: GENODED1DKD, IBAN: DE 29 3506 0190 0000 5030 10

Förderverein

Der Verein der Förderer und Freunde der Viktoriaschule Aachen e.V. hilft auf vielfache Weise der Schule, Unterricht und Umfeld interessant, anschaulich, lebendig und menschlich zu gestalten.

Bis 2005 hat der Förderverein die Schule vorrangig bei der Einrichtung und Ausstattung von Räumlichkeiten - Computerraum, Selbstlernzentrum, Pausenhalle, Pausenhof – unterstützt und ist bei der Beschaffung von Geräten behilflich gewesen, die aus dem Schuletat nicht bezahlt werden konnten. Das wird schwerpunktmäßig auch weiterhin geschehen, z.B. bei der Ausstattung des Andachtsraumes. Neben der Unterstützung einzelner Schüler und auch Klassen, die vorübergehend in Schwierigkeiten geraten sind, konzentriert sich der Verein in den letzten Jahren darauf, Projekte zu fördern, die das Profil der Viktoriaschule deutlich werden lassen. Wenn Schüler sich auf den Weg zu Lernorten außerhalb der Schule machen, wenn sie an Wettbewerben teilnehmen, Aufführungen und Konzerte gestalten, bestimmte „Forschungsgebiete“ in einer AG einmal auf ganz neuen Wegen zu ergründen versuchen, bei Begegnungsfahrten mit jungen Menschen aus anderen Ländern lernen und feiern wollen, dann möchte der Verein das ausdrücklich unterstützen.

Homepage: www.foerdereverein-viktoriaschule.de

Vorsitzender: Dr. Lars von Wedel, vorstand@foerdereverein-viktoriaschule.de

Konto des Fördervereins: BIC: AACSD33, IBAN: DE36 3905 0000 0001 0178 54

Hausordnung

Viele Dinge des täglichen Zusammenlebens von Lehrern und Schülern regelt unsere Hausordnung. Bitte nehmen Sie sich die Zeit, diese in Ruhe zu studieren.

Computernutzungsordnung

Die aktuelle Version der Computernutzungsordnung finden Sie in Ihrer Mappe zur Kenntnisnahme.

Schulmitwirkungsordnung

Die derzeit gültige Version der kirchlichen Schulmitwirkungsordnung finden Sie auf unserer Homepage. Auf Anfrage erhalten Sie diese ausgedruckt im Sekretariat.

Schulordnung

Die derzeit gültige Version der Schulordnung finden Sie auf unserer Homepage. Auf Anfrage erhalten Sie diese ausgedruckt im Sekretariat.

Kirchengesetz für die Schulen in Trägerschaft der Evangelischen Kirche im Rheinland

Das Kirchengesetz für evangelische Schule finden Sie auf unserer Homepage. Auf Anfragen erhalten Sie es ausgedruckt im Sekretariat.

Wichtige Durchwahltelefonnummern in der Schule

Nachstehend finden Sie die wichtigsten Durchwahltelefonnummern in der Schule:

Frau Lüttgens / Sekretariat	10
Fax Sekretariat	31
Frau Bruders / Verwaltung	12
Fax Verwaltung	42
AB Krankmeldung Schüler	39

Papiergeld

Zur Deckung der Kosten für Fotokopien erhebt die Viktoriaschule pro Jahr und Kind 12 €. Dieser Betrag wird zu Beginn eines Schuljahres auf das Konto der Schule überwiesen. Sie erhalten hierzu eine gesonderte Aufforderung. Hinzu kommt eine Gebühr von ca. 7 € für zwei Schulplaner (einer pro Halbjahr).

Schülerfahrkarten

In allen Fragen zu Schülerfahrkarten wenden Sie sich bitte an die Verwaltung. Sie erreichen sie unter der oben angegebenen Telefonnummer und E-Mail-Adresse.

Verlust des Schülersausweises

Kinder, die ihren Schülersausweis verloren haben, können unter Vorlage eines neuen Passbildes im Schulsekretariats einen neuen Schülersausweis bestellen lassen.

Bezahlung in der Cafeteria

Die Bezahlung erfolgt unbar über ein Chipsystem. Einen key fob können Sie bei Herrn Tuglu erwerben. Der Preis beträgt 20 €; dieser beinhaltet ein Startguthaben von 15 €. Informationen über die Essenbestellung etc. erhalten Sie auf der Internetseite www.cafetoria.de.

Sollte Ihr Kind den key fob verlieren, wenden Sie sich bitte direkt an den Betreiber Herrn Tuglu. Sie erreichen ihn per Mail unter tuglu@cafetoria.de.

Beschwerden

Möglicherweise wird bei Ihnen eine Entscheidung einer Lehrkraft Diskussionsbedarf auslösen. Wir bitten Sie, in diesem Fall bestimmte Verfahrenswege einzuhalten:

- Bitte richten Sie Ihre Rückfrage/Beschwerde zunächst immer an die betroffene Lehrkraft.
- Wenn Sie bei Ihren Gesprächen auf diesem Wege aus Ihrer Sicht nicht zu einem befriedigenden Ergebnis gelangen, wenden Sie sich bitte an den Klassenlehrer oder die Klassenpflegschaftsvorsitzenden. Diese werden Ihnen bei einer Klärung gern behilflich sein.
- Wenn Sie auch dort aus Ihrer Sicht nicht hinreichend Gehör finden, bitten wir Sie um ein Gespräch mit dem zuständigen Koordinator.
- Der Weg zur Schulleitung sollte in solchen Fällen immer der letzte Schritt sein.

Bei Widersprüchen gegen Noten o. Ä. gelten dagegen andere Regeln. Diese erläutern wir Ihnen nachstehend.

1. Widersprüche gegen Zeugnisnoten und/oder Nichtversetzung:
Hierzu finden Sie auf der Rückseite eines jeden Zeugnisses die entsprechenden Verfahrenshinweise. Wir würden uns freuen, wenn Sie die Schulleitung vor einem schriftlichen Widerspruch telefonisch informieren würden. Unabhängig davon wird die Schulleitung dann zusammen mit der Versetzungskonferenz über Ihren Widerspruch entscheiden und Sie schriftlich von der Entscheidung in Kenntnis setzen.
2. Widerspruch gegen Noten im Abitur:
Für diesen Fall gelten ganz besondere Richtlinien. Bitte nehmen Sie vor einem entsprechenden schriftlichen Widerspruch in jedem Fall Kontakt mit der Schulleitung auf.

Schulplaner

Mit dem Schuljahr 2013/14 haben wir für die Klassen 5 – 10 einen einheitlichen Schulplaner eingeführt. Den Schulplaner erhalten die Schüler jährlich über die jeweiligen Klassenleitungen.

Schulfest

Das Schulfest findet zum Ende des Schuljahres statt. Den genauen Termin entnehmen Sie jeweils dem Jahresterminplan.

Homepage

Die Homepage der Viktoriaschule erreichen Sie unter www.viktoriaschule-aachen.de. Hier finden Sie allgemeine Informationen zu unserer Schule. Im Elternbereich finden Sie Ordnungen und Gesetzestexte sowie Informationen zum Datenschutz und andere Formulare

Gemeinsame Andachten und Gottesdienste

Montags ist in der Regel in den ersten 10 bis 15 Minuten eine **Morgenandacht** für eine der 5. bis 10. Klassen in der Oase und im Wechsel für die Oberstufenjahrgänge einmal im Monat in der Aula. Die Teilnahme ist verpflichtend. Die Schüler¹ kommen entsprechend der jeweiligen Durchsage in die Oase oder in die Aula. Die Fachlehrer der ersten Unterrichtsstunde der betroffenen Klassen halten die Andachten mit ihren Klassen. An einem Wochentag im Monat finden Stufengottesdienste im Vormittag statt. In der betreffenden Unterrichtsstunde begleiten die Klassen-, Fach- oder Kurslehrer die Schülerinnen und Schüler zum Gottesdienst. Bei Gottesdiensten für die ganze Schulgemeinde in der 1. Stunde wird die Schule erst nach dem Gottesdienst geöffnet.

Belehrung für Eltern und Sorgeberechtigte gem. § 34 Abs. 5 S. 2 Infektionsschutzgesetz

Bitte lesen Sie das beigefügte Dokument sorgfältig und melden Sie uns die dort entsprechend gekennzeichneten Erkrankungen zeitnah.

Kranke Schüler und Unterrichtsversäumnisse

Melden Sie das Fehlen Ihres Kindes bitte über unsere Plattform WebUntis vor Beginn der ersten versäumten Unterrichtsstunde, also im Regelfall vor 08:00 Uhr. Eine Bedienungsanleitung für das System liegt bei.

Nicht volljährige Schüler dürfen die Schule aufgrund von Krankheit nur dann verlassen, wenn sie eine Einverständniserklärung der Eltern einholen. Dazu meldet sich Ihr Kind bitte in der Verwaltung oder im Sekretariat. Dort wird telefonisch geklärt, ob es nach Hause gehen darf oder zunächst im Krankenzimmer verbleiben soll. Falls die Schüler die Schule verlassen dürfen, werden Sie von Frau Lüttgens oder Frau Bruders in WebUntis entschuldigt. Volljährige Schüler melden sich ebenfalls im Sekretariat ab.

Der Raum 212 dient als Krankenzimmer. Frau Lüttgens oder Frau Bruders (Verwaltung) werden ggf. einen diensthabenden Schülersanitäter benachrichtigen und den erkrankten Schüler ins Krankenzimmer begleiten. Je nach den Umständen ist ein Krankenwagen zu holen; die Eltern werden benachrichtigt.

Nach jedem **Unfall** in der Schule oder auf dem Schulweg ist in der Verwaltung eine Unfallanzeige auszufüllen.

¹ **Die im Folgenden aus stilistischen Gründen benutzten Wendungen „Schüler“ oder „Lehrer“ etc. beinhalten beide Geschlechter.**

Beurlaubungen

Sollte Ihr Kind aufgrund familiärer oder anderer Ereignisse (außer Krankheit) die Schule nicht besuchen können, müssen Sie einen Beurlaubungsantrag stellen. Dies erfolgt generell über die Klassen-/Stufenleitung. Diese entscheidet bis zu zwei Tagen selbst, darüber hinaus ist die Schulleitung für die Beurlaubung verantwortlich.

Beurlaubungen vor oder im Anschluss an Ferien sind in der Regel nicht möglich. Über Ausnahmen entscheidet die Schulleitung.

Schulalarm (Feueralarm)

Verhaltensregeln beim Schulalarm in den Schulen der Stadt Aachen.

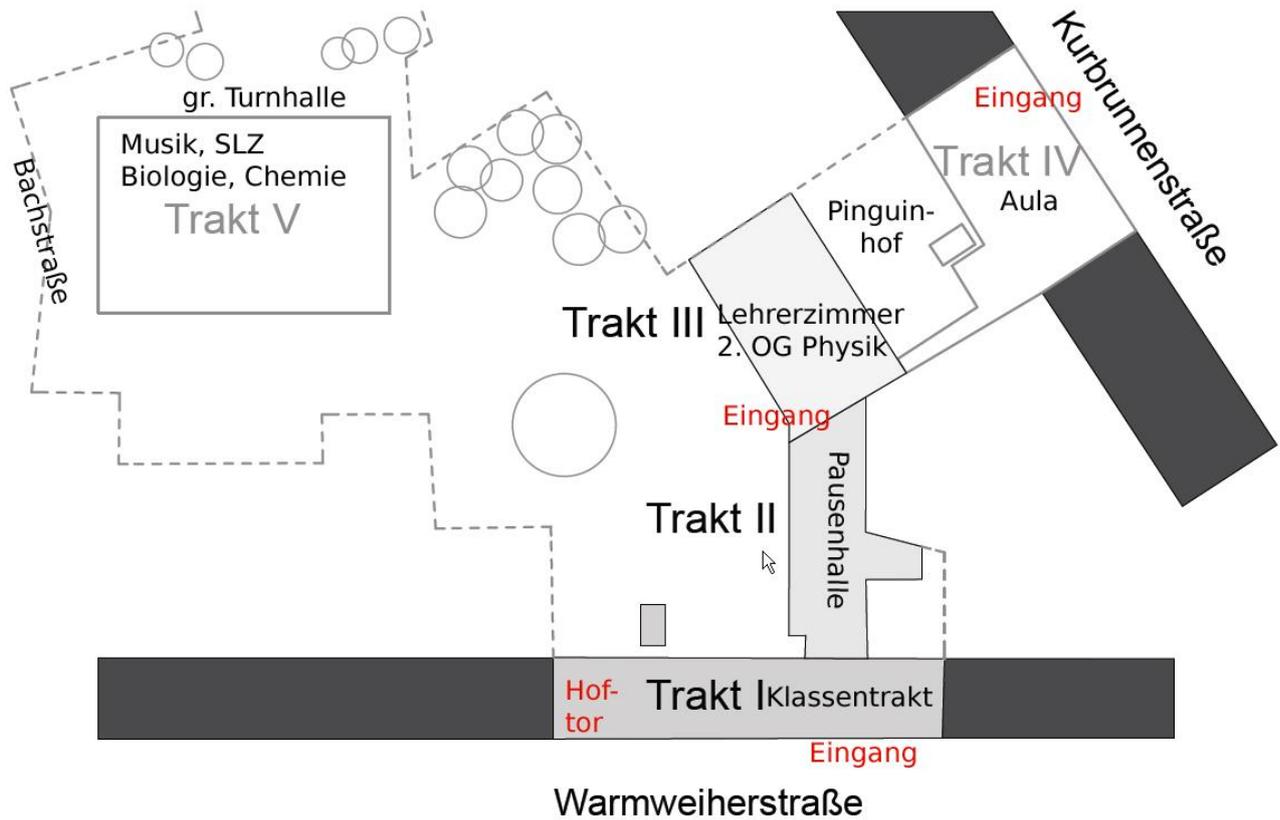
1. Beim Ertönen es Schulalarms sammeln sich die Schüler einer Klasse im Klassenraum vor der Türe.
2. Durch die Lehrkraft wird die Klassentüre geöffnet und kontrolliert, ob der erste Rettungsweg nutzbar ist.
3. Ist der ersten Rettungsweg zu nutzen, verlassen Schüler und Lehrer geschlossen den Klassenraum und suchen zügig (kein Rennen) den für sie festgelegten Sammelplatz auf. Wichtig ist, dass der Letzte, der den Klassenraum verlässt, die Klassenraumtür schließt (nicht abschließt).
4. Der aufzusuchende Sammelplatz sollte möglichst auf dem Schulgelände, in ausreichender Entfernung zum Schulgebäude und nicht in Zugängen und Zufahrten liegen.
5. Über das vom Lehrer mitgeführte Klassen-/Kursbuch wird am Sammelplatz die Vollzähligkeit der Schüler kontrolliert. Werden Schüler vermisst, ist dies unverzüglich der Schulleitung und der eintreffenden Feuerwehr mitzuteilen.
6. Ist der erste Rettungsweg nicht nutzbar, wird auf den zweiten Rettungsweg zurückgegriffen. Dies können ein weiterer Treppenraum, eine außen liegende Fluchttreppe oder die von der Feuerwehr mitgebrachten Leitern sein. Bei Rauchentwicklung unmittelbar vor dem Klassenraum verbleiben Schüler und Lehrer im Klassenraum und warten das Eintreffen der Feuerwehr ab. Bei eventuell eindringendem Brandrauch über Türschlitze oder Türschlösser in den Klassenraum sollte die Türe mit feuchten Tüchern abgedichtet werden. An einem geöffneten Fenster wird für Aufmerksamkeit gesorgt.
7. Oberste Priorität ist die Rettung von Menschen, daher sind Fenster im Schulgebäude nur dann zu schließen, wenn nach Einschätzung des Lehrpersonals dafür ausreichend Zeit vorhanden ist. Das zügige Verlassen des Gebäudes und die damit mögliche Rettung aller im Gebäude befindlichen Personen hat obersten Stellenwert.

Raumübersicht

Die Klassen-, Kurs- und Fachräume sind durch dreistellige Zahlen gekennzeichnet. Der Hunderter gibt den Gebäudetrakt an:

- 1 - Klassentrakt Altbau
- 2 - Zwischentrakt Altbau - Verwaltung
- 3 - Verwaltungstrakt
- 4 - Aulatrakt
- 5 - Neubau
- 6 - Turnhallenbereich Neubau

Der Zehner gibt das Stockwerk an, der Einer kennzeichnet die verschiedenen Räume der Etage.



Klassen- und Stufenfahrten

Neben den obligatorischen gemeinsamen Fahrten in bestimmten Jahrgangsstufen bietet unsere Schule ein breites Programm fremdsprachlicher Fahrten sowie zahlreiche weitere Angebote.

- Zu allen Reisen erhalten die betreffenden Jahrgänge frühzeitige Informationen durch die jeweilige Fahrtenleitung, etwa im Hinblick auf Termine und Anmeldeverfahren.
- Die Schule ermöglicht bei Bedarf individuelle Zuschüsse zu den Kosten der Fahrten. Bei Fragen hierzu können Sie sich an die Klassen- bzw. Stufenleitung wenden.
- Das Fahrtenkonzept wurde im Jahr 2023 grundlegend überarbeitet (unter anderem unter dem Gesichtspunkt der Nachhaltigkeit) und erweitert. Das ausführliche Konzept inkl. aller Zusatzangebote finden Sie auf der Homepage der Viktoriaschule unter „Downloads“. Bei allgemeinen Fragen rund um die Schulfahrten können Sie sich an den Fahrtenkoordinator Herrn Möller wenden (philipp.moeller@vs-aachen.de).

Obligatorische Klassen- und Stufenfahrten

Unterstufe

Klasse 5

Es findet eine Klassenfahrt zum Thema „Wir werden ein Team!“ zwischen dem 1. und 2. Halbjahr statt.

- Das Programm erwächst aus der Arbeit in den Orientierungsstunden und verfolgt die Weiterentwicklung der Klassengemeinschaft mit dem Schwerpunkt des gemeinsamen Arbeitens im Team. Ggf. können hierzu pädagogische Angebote des Hauses einbezogen werden.
- Zielort: Jugendgästehaus in der näheren Umgebung (etwa Jugendbildungsstätte Rolleferberg).
- Dauer: 3 Tage mit 2 Übernachtungen.
- Anreise: Wanderung bzw. Linienbus.
- Leitung: Klassenleitungsteam, Unterstützung durch Patenschüler/-innen der Klasse.
- Kostenrahmen: max. 90 €.

Klasse 7

Es findet eine Klassenfahrt mit sport- oder umweltpädagogischem Schwerpunkt während der Projekt- und Fahrtenwoche statt.

- Die Schülerinnen und Schüler erkunden außerschulische Lernorte und vertiefen ihre Fähigkeiten, für sich und andere Verantwortung zu übernehmen. Möglichkeiten sind etwa Klettern, Wassersport, Erkundung eines Bio-Bauernhofes, Arbeit mit Rangern in der Eifel.
- Zielort: regional erreichbare Jugendherberge.
- Dauer: 3 Tage mit 2 Übernachtungen (erster und letzter Tag der Woche werden zur Vor- und Nachbereitung in der Schule genutzt).
- Anreise: mit öffentlichen Verkehrsmitteln.
- Leitung: Klassenleitungsteam.
- Kostenrahmen: max. 150 €.

Mittelstufe

Klasse 9

Eine Fahrt mit erlebnispädagogischer Zielsetzung findet in der Projekt- und Fahrtenwoche statt. Neben dem bewährten Konzept einer Segelfahrt in die Niederlande (IJsselmeer/Nordsee) werden künftig auch Alternativen entwickelt und erprobt.

- Es werden soziale Kompetenzen (Verantwortlichkeit, Verlässlichkeit, Selbstorganisation) und das Miteinander der Schülerinnen und Schüler gefördert.
- Ziel: abhängig vom jeweiligen inhaltlichen Schwerpunkt, z. B. Gewässer, Naturpark.
- Dauer: 5–6 Tage mit 4–5 Übernachtungen.
- Anreise: Bus oder Bahn.
- Leitung: i. d. R. Klassenleitungsteam.
- Kostenrahmen: max. 320 €.

Oberstufe

EF

In der Projekt- und Fahrtenwoche findet eine Fahrt mit fächerverbindendem und sozial-integrativem Schwerpunkt statt.

- Die Schülerinnen und Schüler erproben Methoden des eigenverantwortlichen Lernens und üben die eigenständige Organisation im Team; sie erfahren sich nach Auflösung des Klassenverbandes neu als Jahrgangsstufe.
- Zielort: Jugendgästehaus in Deutschland (etwa Bad Fredeburg).
- Dauer: 5 Tage mit 4 Übernachtungen.
- Anreise: Bus.
- Leitung: Stufenleitung mit weiteren unterrichtenden Lehrkräften.
- Kostenrahmen: max. 230 €.

Q2

Eine Studienfahrt findet in der Projekt- und Fahrtenwoche statt.

- Die Fahrt erfolgt bisher vorwiegend kursgebunden in zwei Gruppen unter dem Leitgedanken „Kulturelle Grundlagen und Traditionen Europas“. Künftig werden alternative Konzepte entwickelt und erprobt (ggf. Lösung von der Kursbindung und Fahrt in mehreren kleineren Gruppen, Öffnung für neue Themen und Ziele, verstärkter Einbezug der Schüler/-innen in die Planung).
- Ziele: europäische Städte bzw. Regionen.
- Dauer: 5–8 Tage mit 4–7 Übernachtungen.
- Anreise: Bus oder Bahn.
- Leitung: Stufenleitung mit weiteren unterrichtenden Lehrkräften.
- Kostenrahmen: max. 520 €.

Dazu kommen als freiwillige Angebote:

- Auslandsfahrten der Fächer Englisch, Französisch, Latein und Spanisch,
- Studien- und Besinnungsfahrten, u. a. der Besuch von Auschwitz,
- Musik- und Zirkusfahrten,
- eine SV-Fahrt.

60–Minutenmodell und Stundentafel

Mit der Einführung des 60-Minutenmodells mussten wir die Stundentafel des Landes an diese Gegebenheiten anpassen; denn bei Viktoria ist das Modell mit dem Konzept des Epochenunterrichtes verknüpft. (Ein Fach wird nur in einem Halbjahr unterrichtet.)

Stundentafel SI		60-Minuten-Modell der Viktoriaschule																	
Jahrgangsstufen	5	6			Su. 5 6	7	8	9	10	Su. 7-10	Total								
Deutsch	3,5	3,5	3,5	3	6,75	3	3	3	2,5	2	2	2	2	9,75	16,5				
Gesellschaftslehre					4,5									12,75	17,3				
Geschichte				3	1,5		2		2,5		2		2,5	4,5	6				
Erdkunde			3		1,5	2		2		2			1,5	3,75	5,25				
Politik	1	2			1,5	2			3		2	2		4,5	6				
Mathematik	4	3	3,5	3	6,75	3	3	3	2	2	2	2,5	2	9,75	16,5				
NW					4,5									12,75	17,3				
Biologie	2	2		2	3,0		2		2	2			1,5	3,75	6,75				
Chemie							2	2,5			2	2	2	5,25	5,25				
Physik			3		1,5	2		2		2			1,5	3,75	5,25				
Informatik		1	1	1	1,5										1,5				
Englisch	4	3,5	3	3	6,75	3	3	3	2,5	2	2	2	2	9,75	16,5				
2. FS (WP I)						3	3	3	3	3	3	2,5	2	11,25	11,3				
Kunst/Musik					5,25									7,50	12,8				
Kunst		2,5		2	2,25	2			2		2	2		4	6,25				
Musik	2	1	1	2	3	1	1	1		2		2		3,5	6,5				
Religion	2	2	2		3		2		2	2	2	2	2	6	9				
Sport	3	2,5	2,5	2,5	5,25	2	2	2,5	2	2	2	2	2	8,25	13,5				
WP II										3	2	2	2	4,5	4,5				
Orientierungsstd.	1				0,5			1		0,5				0,75	1,25				
Schnupperstunde				1	0,5														
Wochenstunden	22,5	23,0	22,5	22,5		23,0	23,0	23,0	23,5	24,5	23,0	23,0	23,0		0				

Erläuterungen

Die Stundentafel kann in dieser Schrift nur grundlegend erklärt werden. Für Nachfragen zu Details wenden Sie sich bitte an die Klassenleitung. Weitere Informationen finden Sie auch unter „Epochenunterricht“.

Orientierungsstunden sind in der regulären Stundentafel des Landes nicht vorgesehen. Sie finden regelmäßig in den Klassen 5 und 8 im ersten Halbjahr statt. Sollte in der Klasse 10 der Klassenlehrer in einem Halbjahr nach Plan nur 2 Stunden in der Klasse unterrichten, erhält er ebenfalls eine Orientierungsstunde.

Förderstunden erhalten die Schüler in der Klasse 7 im 2. Halbjahr in den Fächern Latein und Französisch. Weiterhin wird in der Klasse 9 im zweiten Halbjahr Förderunterricht in allen Hauptfächern angeboten. Daneben bieten wir im Rahmen der Begabtenförderung im Nachmittagsbereich Aktivitäten an.

Wahlpflichtbereich I

Im Wahlpflichtbereich I bietet die Viktoriaschule Französisch und Latein zur Auswahl an, im Rahmen der Begabtenförderung können beide Sprachen gleichzeitig im Tandem-Modell (s. unten) erlernt werden.

Wahlpflichtbereich II

Im Wahlpflichtbereich II bietet die Viktoriaschule zurzeit folgende Kurse an:

- | | |
|------------------------|------------------------------------|
| 1. Französisch | 5. Gesellschaftswissenschaften |
| 2. Spanisch | 6. Informatik |
| 3. Latein | 7. Theaterwissenschaften und Musik |
| 4. Naturwissenschaften | 8. Glück |

In einer dreizügigen Stufe werden in der Regel vier Kurse eingerichtet.

Im Wahlpflichtbereich II werden Klassenarbeiten geschrieben, das Fach zählt aber zur Fächergruppe II (Nebenfächer).

Epochenunterricht

Sollte in der Klasse Ihres Kindes Epochenunterricht (Halbjahresunterricht) stattfinden, so erhalten Sie darüber zu Beginn des Halbjahres eine schriftliche Mitteilung seitens der Schulleitung. Dies ist notwendig, damit die Fächer aus der Epoche versetzungswirksam sind. Mit Hilfe der Stundentafel können Sie ersehen, welche Fächer der Fächergruppe II (Nebenfächer) im 2. Halbjahr ersatzweise unterrichtet werden. Diese sind ebenfalls versetzungswirksam.

Begabtenförderung

Auskunft zu unserem Begabtenförderungskonzept erteilt Ihnen Frau Petereit (jutta.petereit@vs-aachen.de). Besonders leistungsfähige Schüler können z.B. im Tandem gleichzeitig beide Fremdsprachen ab der Klasse 7 lernen (Tandem-Modell).

Elternbriefe

Zur schulischen Kommunikation nutzen wir die Plattform **IServ**. Sie erhalten als Erziehungsberechtigte Eltern-Accounts, über die Sie u. a. Elternbriefe der Schulleitung, der Klassenleitung und ggf. der Fachlehrkräfte erhalten. Eine Bedienungsanleitung für das System liegt bei.

Vertretungskonzept

Die Viktoriaschule hat ein verbindliches Vertretungskonzept. In Kürze zusammengefasst gelten folgende Grundregeln:

- Es darf Unterricht zur Vertretung vorgezogen werden. Wichtigstes Kriterium: Klassenbekannte Lehrkräfte sollen vertreten. Dabei wird die „Tauschtiefe²“ auf die aktuelle Woche begrenzt. Beispiel: Der Biologieunterricht dienstags in der 3. Stunde kann nicht stattfinden. Der Englischunterricht von Do. 5. Std. kann an den Dienstag in die 3. Stunde als Vertretungsstunde vorverlegt werden. Die Englischstunde am Donnerstag fällt dann aus.
- In der SEK II wird kurzfristig nicht vertreten, bei längerfristigen Erkrankungen wird so gut es geht eine Vertretungsregelung durch Fachkollegen geschaffen
- Die fehlenden Lehrkräfte sind angehalten, für Vertretungsstunden Arbeitsmaterial bereitzustellen. Dies gilt in der Regel nur für planbare Abwesenheiten und ebenfalls für die SEK II. In allen Vertretungsstunden ist regulärer Unterricht zu erteilen.
- Die erste Stunde in den Klassen 5 bis 10 fällt nicht aus, so dass Sie von einem gesicherten Unterrichtsbeginn ausgehen können.
- Sollte eine Lehrkraft absehbar längerfristig erkranken, bemüht sich die Schulleitung spätestens ab der 2. Krankheitswoche um eine dauerhafte Vertretungslösung. Gleiches gilt für die Oberstufe.

Vertretungsplan im Internet

Den Vertretungsplan findet Ihr Kind aktuell in WebUntis sowie in der Schule ausgehängt im Vertretungskasten.

Stundenplan im Internet

Den aktuellen Stundenplan findet Ihr Kind im Internet in WebUntis.

Silentium

Alle Fragen zum Silentium der Viktoriaschule richten Sie bitte per E-Mail an koordination.silentium@vs-aachen.de.

Auf der Homepage finden Sie weitere Informationen.

AG-Bereich

Auf der Homepage finden Sie eine aktuelle Übersicht über die einzelnen AG und den Schülerzirkus.

² Darunter versteht man den maximalen Abstand vom Vertretungstag zum Tauschtag. Je höher die Tauschtiefe, desto sicherer findet man einen klassenbekannten Lehrer. Gleichzeitig muss man aber mit einem höheren Anteil von ausfallenden Stunden rechnen. Daher stellt eine Tauschtiefe von zwei Tagen den besten Kompromiss dar.

Schulorganisation

Unterrichtszeiten

(Kurzstunden 45')

(werden angekündigt)

1. Std.	08:00 bis 09:00 Uhr	(08:00 bis 08:45 Uhr)
2. Std.	09:10 bis 10:10 Uhr	(08:55 bis 09:40 Uhr)
- 1. große Pause -		
3. Std.	10:30 bis 11:30 Uhr	(10:00 bis 10:45 Uhr)
4. Std.	11:40 bis 12:40 Uhr	(10:55 bis 11:40 Uhr)
- 2. große Pause -		
5. Std.	13:00 bis 14:00 Uhr	(12:00 bis 12:45 Uhr)
6. Std.	vorgeschriebene Pause (ggf. Pausensport, kein Unterricht)	
7. Std.	15:00 bis 16:00 Uhr	(13:30 bis 14:30 Uhr)
8. Std.	16:05 bis 17:05 Uhr	(14:35 bis 15:35 Uhr)

Der Samstag ist unterrichtsfrei. Manchmal werden Verschiebungen vorgenommen (Tag der offenen Tür an einem Samstag), über die die Schulkonferenz am Ende des Schuljahres für das folgende Schuljahr entscheidet. Solche Änderungen werden über den Jahresterminplan und über den Elternbrief bekannt gegeben. Einen aktuellen Jahresterminplan finden Sie auf unserer Homepage. **Konferenztag** ist der Dienstagnachmittag, dort findet kein regulärer Nachmittagsunterricht statt (Ausnahme: Theater- und Zirkus-AG).

Hausaufgaben

Auszug aus dem Hausaufgabenerlass:

„... Hausaufgaben sollen so bemessen sein, dass sie, bezogen auf den einzelnen Tag, in folgenden Arbeitszeiten erledigt werden können:

...

für die Klassen 5, 6 und 7 in 60 Minuten,

für die Klassen 8 und 9 in 75 Minuten.

Die Klassenlehrerin oder der Klassenlehrer hat in Zusammenarbeit mit den in der Klasse unterrichtenden Fachlehrkräften das Ausmaß der Hausaufgaben zu beobachten und ggf. für einen Ausgleich zu sorgen.

Sprechstunden

An der Viktoriaschule haben die Lehrkräfte keine festen Sprechstunden. Im Falle eines Gesprächswunsches können Sie einen individuellen Gesprächswunsch per E-Mail vereinbaren, entweder über die Kontaktformulare auf der Homepage oder per E-Mail, die E-Mail-Adressen der Lehrkräfte finden Sie im Schulplaner.

Sprechtage

Wir haben im ersten Schulhalbjahr zwei Sprechtage. Diese liegen zumeist im November und finden in der Regel am Dienstag (ganztags) statt. Die genauen Termine entnehmen Sie bitte dem Jahresterminplan. Zur Terminvereinbarung wird ein digitales Werkzeug, genutzt, für das Sie vorab per E-Mail eine Anleitung erhalten. Dort können Sie innerhalb eines vorgegebenen Zeitfensters Ihre Termine buchen und ggf. auch noch einmal verändern. Im zweiten Halbjahr haben wir einen weiteren Sprechtag - wiederum an einem Dienstag. Die Terminbuchungen hierfür funktionieren nach demselben Prinzip wie für die Sprechtage im November. Für die Planung und Organisation dieser Sprechtag ist Herr Mentjes (E-Mail: bernd.mentjes@vs-aachen.de) zuständig.

Zusätzlich gibt es noch einen Monitasprechtage, an dem nur Eltern, deren Kinder ein Monitum (einen blauen Brief) erhalten haben, einen Gesprächstermin mit den entsprechenden Lehrkräften vereinbaren können. Die Termine werden hier über die Kinder direkt vergeben.

Klassenarbeiten in der SEK I

Die Anzahl der Klassenarbeiten ergibt sich aus den Vorgaben der APO S I.

Die nachstehende Tabelle zeigt die staatlichen Vorgaben hinsichtlich Anzahl und Länge. Zusätzlich dazu werden in den Klassen 8-10 im Wahlpflichtbereich II je zwei Klassenarbeiten pro Halbjahr geschrieben.

Klasse	Deutsch		1. Fremdsprache		2. Fremdsprache		Mathematik	
	Anzahl	Dauer*	Anzahl	Dauer*	Anzahl	Dauer*	Anzahl	Dauer
5	6	1	6	bis zu 1	-	-	6	bis zu 1
6	6	1	6	1	-	-	6	bis zu 1
7	6	1 - 2	6	1	6	1	6	1
8	5	1 - 2	5	1 - 2	5	1	5	1 - 2
9	4	2 - 3	4	1 - 2	4	1 - 2	4	2
10	4	2 - 3	4	1 - 2	4	1 - 2	4	2

*Dauer in Unterrichtsstunden à 45 Minuten

Pro Woche dürfen nur zwei Klassenarbeiten geschrieben werden, an Tagen mit Klassenarbeiten sind keine weiteren schriftlichen Leistungsüberprüfungen erlaubt.

Klasse	Inhalt	Material	Zeitbedarf	Wer	Wann
5.1	Wir erkunden den PC und das Tablet– Einführung in das Betriebssystem	ECDL ³	2 Std.	Klassenleitung, Paten	Fahrtenwoche
5.1	Computernutzung an der VSA: SLZ/didaktisches Netz		1 – 2 Std.	Klassenleitung, Paten	Einführungsblock?
5.1	10-Finger-Schreiben		Kurs	Übermittag (Baltes)	Nach dem Unterricht
5.2	Wir nutzen das Internet: Chancen und Risiken		1 Std.	Politik-Lehrer	Unterricht
6.1	Wir nutzen das Internet: Wie kann ich sinnvoll suchen?		1 – 2 Std.	EK – oder GE-Lehrer	Fahrtenwoche
6.1	LibreOffice ⁴ Writer – Wir nutzen ein Textverarbeitungsprogramm	ECDL	2 - 3 Std.	D-Lehrer	
6.2	Wir präsentieren kleine Vorträge sinnvoll digital: LibreOffice-Impress	ECDL	2 – 3 Std.	Bio-Lehrer	Unterricht m. Laptops
7.2	Wir rechnen mit dem PC: LibreOffice Calc	(ECDL)	2 – 3 Std.	M-Lehrer	2. HJ
8	Bildbearbeitung mit Paint.Net		2 Std.	Kunst-Lehrer	Unterricht
8	Umfangreiche Vorträge – sinnvoll unterstützt von LibreOffice-Impress			Zuordnung offen	
9	Erweiterte Recherche-Strategien / neue Suchmaschinen		2 Std.	GE/EK-Lehrer	Unterricht
9	Risiken der Internetnutzung: Polizei Vortrag für alle			Polizei	St. Unterricht

³ Europäischer Computerführerschein <http://www.ecdl.de/>

⁴ Ggf. auch OpenOffice, je nachdem, wie die Programme weiter gepflegt werden

Softwareliste SEK I	Stufen	Fach	Einsatzbereich
LibreOffice	6-13		Office-Anwendungen
Paint.Net http://www.paint.net/	8-13		Bildbearbeitung
Tipp 10 http://www.tipp10.de/	5		10-Finger-Schreiben
Mozilla Firefox	5-13		Browser
Visual-Studio-Code	8	If	HTML-Seiten
Evtl.Zoom-Notes als iOS-App	10		iPad + AppleTV

Schlagwortverzeichnis

60–Minutenmodell	13	Morgenandacht.....	8
Abwesenheit		Oberstufenkoordination.....	4
Beurlaubung.....	9	Orientierungsstunden	13
AG-Bereich	15	Papiergeld	6
Andachten und Gottesdienste	8	Raumübersicht	10
Begabtenförderung	14	Schulanschrift.....	3
Tandem-Modell	14	Schülerschein.....	7
Beschwerden	7	Verlust	7
Beurlaubungen.....	9	Schülerfahrkarten	6
Cafeteria.....	7	Schulfest.....	7
Computernutzungsordnung	6	Schulgottesdienst.....	8
Elternbriefe	14	Schulleiter	3
Elternsprechtag	17	Schulmitwirkungsordnung	6
E-Mail	17	Schulordnung	6
Epochenunterricht	14	Schulorganisation.....	16
Fahrtenkonzept	11	Schulpflegschaftsvorsitzende	4
Feueralarm	9	Schulplaner	7
Förderstunden.....	14	Schulstiftung	5
Förderverein.....	5	Schulträger	3
Funktionsstellen	3	Sekretariat.....	3
Gremien	4	Silentium	15
Hausaufgaben	16	Softwareliste	19
Hausaufgabenbetreuung.....	15	Sprechstunden	17
Hausmeister	4	Sprechtag	17
Hausordnung.....	6	Jahresterminplan	17
Homepage.....	8	Stundenplan	15
Infektionsschutzgesetz	8	Stundentafel.....	13
IServ	14	Telefonnummern.....	6
Jahresterminplan.....	16	Unfallanzeige.....	9
Kirchliches Schulgesetz.....	6	Unterrichtszeiten	16
Klassenarbeiten.....	17	Unterstufenkoordination	4
Anzahl.....	17	Vertretungskonzept.....	15
Klassenfahrten.....	11	Vertretungsplan	15
Krankenzimmer	8	Verwaltungsangestellte.....	4
Krankheit	8	Wahlpflichtbereich I.....	14
Mediencurriculum.....	18	Wahlpflichtbereich II.....	14
Mittelstufenkoordination	4	WebUntis	15
Monitum	17		